**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**РЕВЯКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.11.2021 № 113

Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Ревякинского муниципального образования.

В соответствии со ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения эффективности расходов бюджета Ревякинского муниципального образования, качество бюджетного планирования и управления средствами бюджета, руководствуясь Уставом Ревякинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Ревякинского муниципального образования, согласно Приложению №1.

2. Утвердить Методику расчёта и оценки показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Ревякинского муниципального образования (далее Методика), согласно Приложению №2.

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Ревякинского муниципального образования www.rev-mo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Ревякинского  муниципального образования | В.А. Соболева |

Приложение №1

к постановлению администрации

Ревякинского муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Ревякинского муниципального образования

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого в отношении главного администратора средств бюджета Ревякинского муниципального образования (далее –местный бюджет), включая расчёт значений показателей (далее также - оценка) и анализ значений показателей (далее также – анализ) качества финансового менеджмента.

1.2. Оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств местного бюджета (далее также – главный администратор) проводится, для:

определения текущего уровня качества финансового менеджмента главного администратора;

анализа качества финансового менеджмента главного администратора;

оценки среднего уровня качества финансового менеджмента главного администратора.

1. Оценке подлежит главный администратор (главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов местного бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) в соответствии с решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. В целях обеспечения систематического мониторинга качества финансового менеджмента оценка качества проводится за отчётный финансовый год до 15 июня года, следующего за отчётным, начиная с отчётного периода за 2021 год.

1.5. Оценка качества финансового менеджмента проводится финансовым органом на основании данных главного администратора в соответствии с утверждённой настоящим постановлением Методикой расчёта и анализа значений показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Ревякинского муниципального образования (далее - Методика) по показателям, представленным в приложении № 1 к Методике.

1.6. Главный администратор в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении 1 к Методике, представляет в финансовый орган, необходимую для оценки качества финансового менеджмента в срок до 1 июня года, следующего за отчётным, по форме, приведённой в приложении № 2 к Методике.

1.7. Ответственные лица вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

1.8. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- годовой отчёт главного администратора;

- результаты проведённых в течение отчётного периода (год) контрольно-ревизионных мероприятий;

* иные документы и материалы.

Финансовый орган обеспечивает направление результатов проведённой оценки качества финансового менеджмента главного администратора за отчётный период до главного администратора по форме согласно приложению № 3 к Методике.

1.9. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте администрации Ревякинского муниципального образования в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

Приложение №2

к постановлению администрации

Ревякинского муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**МЕТОДИКА**

**расчёта и оценки показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Ревякинского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Методика расчёта и оценки показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Ревякинского муниципального образования (далее - Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм оценки качества финансового менеджмента главного администратора.

2. Показатели качества финансового менеджмента главного администратора.

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета;

- оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов;

- оценка состояния учёта и отчётности;

- оценка организации финансового аудита.

2.2. Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента главного администратора приведён в приложении № 1 к Методике.

2.3. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента главного администратора приведён в приложении 2 к Методике.

Исходные данные и единицы измерения (графы 2, 3 приложения № 2 к Методике) определяются исходя из перечня показателей, приведённых в приложении 1 к Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения № 2 к Методике.

Данные в графу 5 приложения № 2 к Методике указанного перечня вносятся главным администратором. В случае если главный администратор не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "нет данных".

2.4. В случае если отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

2.5. Расчёт оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки ответственными специалистами.

3. Оценка качества финансового менеджмента главного администратора

3.1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается главным администратором на основании оценки по каждому из показателей, указанных в приложении № 1 к Методике.

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 100 баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

3.4. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведённую в графе 2 приложения № 1 к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;

- определить, какому из диапазонов, приведённых в графе 4 приложения № 1 к Методике, принадлежит полученный результат вычислений;

- зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения № 1 к Методике.

3.5. Главный администратор, к которому не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

3.7. Расчёт суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) главного администратора осуществляется по следующей формуле:

КФМ = SUMBi,

где:

Bi- итоговое значение оценки по направлению;

i–номер направления оценки.

3.8. Итоговое значение оценки по направлению (Bi) рассчитывается по следующей формуле:

Bi= SUMKj ,

где:

Kj - значение оценки показателя по i-му направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

Приложение № 1

к методике расчёта и оценки показателей качества финансового менеджмента

главного администратора средств бюджета Ревякинского муниципального образования

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО**

**МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Расчёт показателя (Р) | | Единица изме­рения - | | Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю | | | | Результат оценки качества | |
|  |  | |  | |  | | | |  | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | | 5 | |
| **1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета** | | | | | **25** | | | |  | |
| Р1Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями  бюджетных средств (далее также – ГРБС, РРО) | Р1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в контрольно-счётный орган, от даты представления РРО ГРБС, установленной контрольно-счётным органом | | день | |  | | | | Целевым ориентиром является достижение показателя равного 0 | |
|  | Р1 = 0 | | |  | | 5 | | | |  | |
|  | Р1 = 1 | | |  | | 4 | | | |  | |
|  | Р1 = 2 | | |  | | 3 | | | |  | |
|  | Р1 = 3 | | |  | | 2 | | | |  | |
|  | Р1 = 4 | | |  | | 1 | | | |  | |
|  | Р1 = 5 | | |  | | 0 | | | |  | |
| Р2Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет | Р2 =Рисп / Рпл х 100,  где  Рисп – исполнение доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов | | | % | |  | | | | Позитивно расценивается уровень исполнения администрируемых доходов не менее 100% и не более 150% | |
|  | Рпл – плановые назначения доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов | | |  | |  | | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |
|  | 100% <Р2< 150% | | |  | | 5 | | | |  | |
|  | Р2>150% | | |  | | 4 | | | |  | |
|  | Р2< 100% | | |  | | 0 | | | |  | |
| Р3 Соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган документов, необходимых для составления бюджета | | Оценивается соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган, необходимых документов к проекту бюджета: | |  |  | | | | | Позитивно расценивается соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган необходимых документов |
|  |
|  |
| - необходимые документы предоставлены в финансовый орган в установленные сроки | |  | 5 | | | | |  |
|  |
|  | 0 | | | | |  |
| - необходимые документы предоставлены в финансовый орган с нарушением установленных сроков | |  |
| Р4 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований | | Р4 = (Оуточн / Рп) x 100, | |  |  | | | | | Показатель позволяет оценить качество планирования бюджетных ассигнований |
|  | | где:  Оуточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределённых за отчётный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений, - между подведомственными учреждениями), без учёта изменений, внесённых в связи с уточнением бюджета;  Рп - объем бюджетных ассигнований за отчётный период | |  |  | | | | | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0. |
|  | | Р4 = 0 | |  | 5 | | | | |  |
|  | | 0 < Р3 <= 5% | |  | 4 | | | | |  |
|  | | 5% < Р3 <= 10% | |  | 3 | | | | |  |
|  | | 10% < Р3<= 15% | |  | 2 | | | | |  |
|  | | 15% < Р3 <= 20% | |  | 1 | | | | |  |
|  | | Р3 > 20% | |  | 0 | | | | |  |
| Р5 Количество уведомлений о внесении изменений в | | Р5- количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных | | Кол. |  | | | | | Большое количество уведомлений о |
| бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета | | обязательств в ходе исполнения бюджета в отчётном финансовом году | |  |  | | | | | внесении изменений в роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию |
|  | | Р5<5 | |  | 5 | | | | |  |
|  | | от 5 до 10 | |  | 4 | | | | |  |
|  | | от 10 до 20 | |  | 3 | | | | |  |
|  | | от 20 до 40 | |  | 2 | | | | |  |
|  | | от 40 до 100 | |  | 1 | | | | |  |
|  | | Р4>100 | |  | 0 | | | | |  |
| **2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов** | | | | | **35** | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | | | |  |
| Р6Уровень исполнения расходов ГРБС за счёт средств местного бюджета (без учёта межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) | | Р6 = Ркас / Ркпр х 100, | | % |  | |  | | | Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 95% |
|  | | где | |  |  | |  | | |  |
|  | | Ркас - кассовые расходы ГРБС за счёт средств местного бюджета (без учёта межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) | |  |  | |  | | |  |
|  | | в отчётном периоде, | |  |  | |  | | |  |
|  | | Ркпр - плановые расходы ГРБС за счёт средств местного бюджета (без учёта межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)за отчётный период | |  |  | |  | | |  |
|  | | Р6 = 100% | |  | 5 | | | | |  |
|  | | Р6>= 95% | |  | 4 | | | | |  |
|  | | Р6>= 90% | |  | 3 | | | | |  |
|  | | Р6>= 85% | |  | 2 | | | | |  |
|  | | Р6>= 80% | |  | 1 | | | | |  |
|  | | Р6< 80% | |  | 0 | | | | |  |
| Р7 Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчётного финансового года | | Р7=(b-e) / b, где | | % |  | |  | | | Показатель позволяет оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 0,5%. |
|  | | b - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчётном финансовом году согласно отчёту об исполнении бюджета с учётом внесённых в него изменений; | |  |  | |  | | |  |
|  | | e -кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном финансовом году | |  |  | |  | | |  |
|  | | Р7< 0,5% | |  | 5 | | | | |  |
|  | | от 0,5% до 1% | |  | 4 | | | | |  |
|  | | от 1% до 5% | |  | 3 | | | | |  |
|  | | от 5% до 15% | |  | 2 | | | | |  |
|  | | от 15% до 30% | |  | 1 | | | | |  |
|  | | Р7> 30% | |  | 0 | | | | |  |
| Р8 Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета | | Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета | |  |  | |  | | | Позитивно расценивается соблюдение установленных сроков составления бюджетной росписи |
|  | | - бюджетная роспись ГРБС составлена | |  |  | |  | | |  |
|  | | с соблюдением установленных сроков | |  |  | | 5 | | |  |
|  | | - бюджетная роспись ГРБС составлена | |  |  | |  | | |  |
|  | | с нарушением установленных сроков | |  |  | | 0 | | |  |
| Р9 Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведённых ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчётного финансового года | | Р9 = Ркис (IV кв.) / Ркис (год) \* 100, | |  |  | |  | | | Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчётного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 25% |
|  | | где: | |  |  | |  | | |  |
|  | | Ркис (IV кв.) - кассовые расходы (без учёта расходов за счёт субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведённые ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчётного финансового года; | |  |  | |  | | |  |
|  | | Ркис (год) - кассовые расходы (без учёта расходов за счетсубвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведённые ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчётный финансовый год | |  |  | |  | | |  |
|  | | Р9< = 25% | |  | 5 | | | | |  |
|  | | 25% < Р9<= 30% | |  | 4 | | | | |  |
|  | | 30% < Р9<= 35% | |  | 3 | | | | |  |
|  | | 35% < Р9<= 40% | |  | 2 | | | | |  |
|  | | 40% < Р9<= 45% | |  | 1 | | | | |  |
|  | | Р9> 45% | |  | 0 | | | | |  |
| Р10Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главными администраторами доходов, в отчётном периоде по сравнению с началом года | | Р10 = Дтоп- Дтет, | | % |  | |  | | | Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности |
|  | | где  Дтнг - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствиями главными администраторами доходов, на начало текущего года.  Дтоп - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, по состоянию на 1 число года, следующего за отчётным годом | |  |  | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  |
|  | | Дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число, следующего за отчётным годом | |  | 5 | |  | | |  |
|  | |  |  | | 5 | | |  |
|  | | Р10 < 0 (снижение дебиторской задолженности) | |  | 4 | | | | |  |
|  | | Р10 = 0 (дебиторская задолженность не изменилась) | |  | 2 | | | | |  |
|  | | Р10 > 0 (допущен рост дебиторской задолженности) | |  | 0 | | | | |  |
| Р11 Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности | | Р11 = Ктп, | | тыс. |  | | |  | | Целевым ориентиром является значение |
| где | | руб. |  | | |  | | показателя, равное 0 |
| Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчётам  с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным годом | |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  |
|  | | Р11 = 0 | |  | 5 | | | | |  |
|  | | Р11 > 0 | |  | 0 | | | | |  |
| Р12 Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками | | Р12 = К/Е х 100, где | |  |  | | |  | | Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором доля объёма кредиторской задолженности по  расчётам с поставщиками и подрядчиками от кассового исполнения по расходам ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений составляет не более 0,5% или отсутствует |
|  | | К - объем кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками в отчётном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным;  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном финансовом году  году | |  |  | | |  | |  |
|  | | P12<=0,5% | |  | 5 | | | | |  |
|  | | 0,5%<P12<=1% | |  | 4 | | | | |  |
|  | | 1%<P12<=2% | |  | 3 | | | | |  |
|  | | 2%<P12<=5% | |  | 2 | | | | |  |
|  | | 5%<P12<=10% | |  | 1 | | | | |  |
|  | | 10%<P12 | |  | 0 | | | | |  |
| **3. Оценка состояния учёта и отчётности** | | | | | **10** | | | | |  |
| Р13 Соблюдение сроков представления ГРБС годовой  бюджетной отчётности | | Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчётности | |  |  | | |  | | Позитивно расценивается своевременное |
|  | |  | |  |  | | |  | | предоставление отчётности |
|  | | - годовая бюджетная отчётность представлена ГРБС в установленные сроки | |  |  | | | 5 | |  |
|  | | - годовая бюджетная отчётность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков | |  |  | | | 0 | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |
| Р14 Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчётности | | Оценивается качество предоставления бюджетной отчётности | |  |  | | | | | Позитивно расценивается предоставление отчётности полностью соответствующей порядку её составления |
|  | | - годовая бюджетная отчётность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком её составления | |  |  | | | 5 | |  |
|  | | - годовая бюджетная отчётность составлена ГРБС | |  | 0 | | | | |  |
|  | | с нарушением порядка её составления | |  |  | | | | |  |
| **4. Оценка организации внутреннего финансового аудита** | | | |  | **10** | | | | |  |
| Р18 Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита | | Оценивается наличие или отсутствие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита | |  |  | | | | | Позитивно расценивается наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  | |  |  | | | | |
|  | | наличие правового акта ГРБС, определяющего | |  | 5 | | | | |  |
| **5. Оценка качества управления активами** | | | |  | **5** | | | | |  |
| Р.20 Наличие недостач и хищений | | Оценивается наличие или отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей на конец отчётного периода | |  |  | | | | | Позитивно расценивается отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей |
|  | | Отсутствие сумм недостач и хищений | |  | 5 | | | | |  |
|  | | Наличие сумм недостач и хищений | |  | 0 | | | | |  |
| **Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС** | | | | | **100** | | | | |  |

Руководитель Фамилия, И.О. , контактный телефон

Исполнитель Фамилия, И.О. , контактный телефон

Приложение № 2

к Методике расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента

главного администратора средств бюджета Ревякинского муниципального образования

ПЕРЕЧЕНЬ

ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГО **администраторА**

Дата заполнения главным администратором «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование исходных данных | Единицы измерения | Источник информации | Значение исходных данных, поступивших от главных администраторов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Р1 | Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленной Финансовым управлением | День | № письма, дата |  |
| Р2 | Утверждённый объем администрируемых доходов, закреплённых за соответствующим главным администратором доходов | Тыс. руб. | Решение представительного органа о бюджете Ревякинского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) |  |
|  | Фактическое поступление в местный бюджет администрируемых доходов, закреплённых за соответствующим главным администратором доходов | Тыс. руб. | Годовой отчёт |  |
| Р3 | Соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган документов, необходимых для составления бюджета | День | № письма, дата |  |
| Р4 | Объем бюджетных ассигнований, перераспределённых за отчётный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений-между подведомственными учреждениями), без учёта изменений, внесённых в связи с уточнением бюджета | Тыс. руб. | Годовой отчёт |  |
|  | Объем бюджетных ассигнований за отчётный период | Тыс. руб. | Годовой отчёт |  |
| Р5 | Количество изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчётном финансовом году | Кол-во | Уведомления об изменении бюджетных ассигнований за отчётный период |  |
| Р6 | Кассовые расходы ГРБС за счёт средств местного бюджета (без учёта межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) в отчётном периоде | Тыс. руб. | Годовой отчёт |  |
|  | Плановые расходы ГРБС за счёт средств местного бюджета (без учёта межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчётный период | Тыс. руб. | Годовой отчёт |  |
| Р7 | Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчётном финансовом году согласно отчёту об исполнении бюджета с учётом внесённых в него изменений | Тыс. руб. | Годовой отчёт |  |
|  | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном финансовом году | Тыс. руб. | Годовой отчёт |  |
| Р8 | Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета | День |  |  |
| Р9 | Кассовые расходы (без учёта расходов за счёт субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведённые ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчётного финансового года | Тыс. руб. | Годовой отчёт |  |
|  | Кассовые расходы (без учёта расходов за счёт субвенций и субсидий из областного и федерального бюджета), произведённые ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчётный финансовый год | Тыс. руб. | Годовой отчёт |  |
| Р10 | Объем дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, на начало текущего года | Тыс. руб. | Годовой отчёт, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
|  | Объем дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, по состоянию на 1 число года, следующего за отчётным годом | Тыс. руб. | Годовой отчёт, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
| Р11 | Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчётам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным годом | Тыс. руб. | Годовой отчёт, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
| Р12 | Объем кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками в отчётном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным | Тыс. руб. | Годовой отчёт, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
|  | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном финансовом году | Тыс. руб. | Годовой отчёт |  |
| Р13 | Количество дней отклонения представления ГРБС годовой бюджетной отчётности от установленных сроков | День | № письма, дата |  |
| Р14 | Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчётности |  | Годовой отчёт |  |
| P18 | Наличие правового акта главного администратора об организации финансового аудита |  | Правовой акт главного администратора об организации финансового аудита |  |
| Р19 | Наличие плана проведения аудиторских мероприятий |  | План проведения аудиторских проверок |  |
|  | Наличие заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий |  | Заключения по результатам проведения аудиторских проверок |  |
| Р20 | Объем недостач и хищений в количественном выражении | Тыс. руб. | Баланс, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
|  | Объем недостач и хищений в суммовом выражении | Баланс, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |

Руководитель Фамилия, И.О. , контактный телефон

Исполнитель Фамилия, И.О. , контактный телефон

Приложение № 3

к Методике расчёта и оценки показателей

качества финансового менеджмента

главного администратора средств бюджета

Ревякинского муниципального образования

РЕЗУЛЬТАТЫ

АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование направлений оценки, показателей | Средняя оценка по показателю (SP) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета | | |
| Р1 | Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств |  |
| Р2 | Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет |  |
| Р3 | Соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган документы, необходимых для составления бюджета |  |
| Р4 | Оценка качества планирования бюджетных ассигнований |  |
| Р5 | Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета |  |
| 2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов | | |
| Р6 | Уровень исполнения расходов ГРБС за счёт средств местного бюджета (без учёта межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) |  |
| Р7 | Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчётного финансового года |  |
| Р8 | Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета |  |
| Р9 | Доля кассовых расходов (без учёта межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведённых ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчётного финансового года |  |
| Р10 | Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, в отчётном периоде по сравнению с началом года |  |
| Р11 | Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений просроченной кредиторской задолженности |  |
| Р12 | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками |  |
| 3. Оценка состояния учёта и отчётности | | |
| Р13 | Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчётности |  |
| Р14 | Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчётности |  |
| 4. Оценка организации финансового аудита | | |
| Р18 | Наличие правового акта ГРБС об организации финансового аудита |  |
| Р19 | Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведённых аудиторских мероприятий |  |
| Р20 | Наличие недостач и хищений |  |