**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**РЕВЯКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.11.2022 год № 140

Об утверждении положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ревякинского муниципального образования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ревякинского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ревякинского муниципального образования (прилагается).

2. Признать утратившими силу: Постановление от 19.02.2010 года № 29 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резерного фонда администрации Ревякинского муниципального образования».

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Ревякинского муниципального образования www.rev-mo.ru.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Ревякинского муниципального образования |  В.А. Соболева |

Утверждено

постановлением администрации

Ревякинского муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ РЕВЯКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда Администрации Ревякинского муниципального образования (далее - резервный фонд).

1.2. Резервный фонд создается в расходной части бюджета Ревякинского муниципального образования (далее - местный бюджет) в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов.

1.3. Размер резервного фонда не может превышать 3 процента общего объема расходов, утвержденного решением Думы Ревякинского муниципального образования о местном бюджете.

 **2. Цели и задачи резервного фонда**

2.1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Средства резервного фонда также направляются на:

- проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и эпидемий, которые могут привести к нарушению жизнеобеспечения населения и угрозе жизни, и здоровью людей;

- возмещение расходов, связанных с привлечением сил и средств организаций для проведения экстренных мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий;

- оказание единовременной финансовой помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций на территории Ревякинского муниципального образования в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

2.3. Средства резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**3. Оказание единовременной финансовой помощи гражданам**

3.1. Оказание единовременной финансовой помощи (далее - материальная помощь) гражданам Ревякинского муниципального образования пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, носит заявительный характер. Размер выплаты единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам составляет 10 000,00 (Десять тысяч) рублей.

3.2. Выплата единовременной материальной помощи не производится в следующих случаях:

- повреждения или гибели (полного уничтожения) от чрезвычайной ситуации нежилых помещений, дач, садовых домиков, надворных и хозяйственных построек;

- возникновения чрезвычайной ситуации (пожара и т.д.) по вине собственника (нанимателя) жилого помещения.

3.3. Для получения материальной помощи должны быть соблюдены следующие условия:

- заявитель должен являться собственником (нанимателем по договору социального найма) жилого помещения, утраченного (поврежденного) в результате чрезвычайной ситуации и расположенного на территории Ревякинского муниципального образования, и быть зарегистрированным в данном жилом помещении по месту жительства;

- пострадавшее от чрезвычайной ситуации имущество непригодно для дальнейшей эксплуатации и нуждается в ремонтно-восстановительных работах, заявитель нуждается в приобретении товаров первой необходимости;

- пакет необходимых документов на получение единовременной материальной помощи должен быть представлен не позднее 6 (шести) месяцев после даты возникновения чрезвычайной ситуации.

3.4. Заявитель представляет в Администрацию Ревякинского муниципального образования (далее - Администрация муниципального образования) следующие документы:

- заявление об оказании материальной помощи. Подается лично или через представителя при предоставлении нотариально заверенной доверенности;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина, пострадавшего от чрезвычайной ситуации, с отметкой о регистрации по месту жительства в Ревякинском муниципальном образовании;

- документ-подтверждение факта ЧС с указанием причины возникновения и описанием утраченного имущества;

- копия документа, подтверждающего право заявителя на жилое помещение, пострадавшее в результате чрезвычайной ситуации (договор социального найма, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости с указанием сведений о правообладателе);

В случае непредставления заявителем вышеуказанных документов вопрос о выделении средств из резервного фонда не рассматривается.

После получения полного пакета документов, поданного заявителем на оказание материальной помощи, Администрация муниципального образования в течение пяти рабочих дней передает его в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ревякинского муниципального образования (далее - Комиссия) для принятия решения о выделении денежных средств.

Комиссия рассматривает вопрос об оказании материальной помощи в течение 20 календарных дней с момента получения из Администрации муниципального образования соответствующих документов.

3.5. Комиссия вносит главе Ревякинского муниципального образования (далее - глава муниципального образования) предложение об оказании материальной помощи либо об отказе в оказании материальной помощи.

Основанием для отказа в оказании материальной помощи являются:

- пакет документов представлен заявителем позже установленного срока;

- материальная помощь была оказана ранее;

- копии документов не поддаются прочтению;

- представление недостоверных сведений.

3.6. Решение об оказании материальной помощи оформляется в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

3.7. Решение об отказе в оказании материальной помощи заявителю, оформляется распоряжением Администрации муниципального образования с указанием причин отказа и направляется Администрацией муниципального образования заявителю по адресу его места жительства посредством почтовой связи в трехдневный срок после подписания главой муниципального образования указанного распоряжения.

 **4. Порядок использования средств резервного фонда**

4.1. Средства резервного фонда предоставляются на безвозвратной основе в пределах утвержденного решения о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Главным распорядителем средств резервного фонда является Администрация муниципального образования.

4.2. Предложения о выделении средств на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Положения, вносятся главе муниципального образования с приложением соответствующего решения Комиссии.

4.3. Решение о выделении средств из резервного фонда, принимает глава муниципального образования в форме распоряжения Администрации муниципального образования в котором указываются:

- основания выделения средств из резервного фонда;

- размер выделяемых средств;

- источник предоставления средств - резервный фонд;

- получатель бюджетных средств;

- направление расходов;

- распорядитель средств резервного фонда;

- Финансово экономический отдел Администрации муниципального образования, осуществляющее контроль за использованием средств резервного фонда.

4.4. Отражение операций по расходованию средств резервного фонда осуществляется по соответствующим разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета, а также по целевой статье резервного фонда и видам расходов, исходя из указанных целей расходования средств.

4.5. Средства резервного фонда, не использованные Администрацией муниципального образования в соответствии с распоряжением о выделении средств резервного фонда, подлежат восстановлению в резервный фонд в течение текущего финансового года.

**5. Контроль за использованием средств резервного фонда**

5.1. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из резервного фонда, осуществляет Финансово экономический отдел Администрации муниципального образования.

5.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.