РЕЗУЛЬТАТЫ

АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ЗА 2021 ГОД

Администрация Ревякинского муниципального образования – Администрация сельского поселения

 (наименование главного администратора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование направлений оценки, показателей | Средняя оценка по показателю (SP) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета |
| Р1 | Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств | 5 |
| Р2 | Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет | 0 |
| Р3 | Соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган документы, необходимых для составления бюджета | 5 |
| Р4 | Оценка качества планирования бюджетных ассигнований | 0 |
| Р5 | Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета | 3 |
| 2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов  |
| Р6 | Уровень исполнения расходов ГРБС за счёт средств местного бюджета (без учёта межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) | 4 |
| Р7 | Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчётного финансового года | 5 |
| Р8 | Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета  | 5 |
| Р9 | Доля кассовых расходов (без учёта межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведённых ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчётного финансового года | 3 |
| Р10 | Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, в отчётном периоде по сравнению с началом года | 4 |
| Р11 | Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений просроченной кредиторской задолженности | 5 |
| Р12 | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками | 5 |
| 3. Оценка состояния учёта и отчётности |
| Р13 | Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчётности | 5 |
| Р14 | Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчётности | 5 |
| 4. Оценка организации финансового аудита |
| Р18 | Наличие правового акта ГРБС об организации финансового аудита | 5 |
| Р19 | Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведённых аудиторских мероприятий | 5 |
| **5. Оценка качества управления активами** |
| Р20 | Наличие недостач и хищений | 5 |

Руководитель Соболева В.А. контактный телефон 692-721

Исполнитель Мельникова И.А. контактный телефон 692-725

 01.06.2022

ПЕРЕЧЕНЬ

ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГО **администраторА**

Дата заполнения главным администратором «31» мая 2022г.

Администрация Ревякинского муниципального образования – Администрация сельского поселения

(наименование главного администратора)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование исходных данных | Ед. изм | Источник информации | Значение исходных данных, поступивших от главных администраторов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Р2 | Утверждённый объем администрируемых доходов, закреплённых за соответствующим главным администратором доходов | Тыс. руб. | решение Думы Ревякинского муниципального образования от 17.12.2020 г. № 44-175/дсп «О бюджете Ревякинского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» | 28 322,40 |
|  | Фактическое поступление в местный бюджет администрируемых доходов, закреплённых за соответствующим главным администратором доходов | Тыс. руб. | Годовой отчёт | 27 172,82 |
| Р3 | Соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган документов, необходимых для составления бюджета | День | Постановление от 07.12.2021 №125 Об утверждении плана графика разработки проекта бюджета | 01.11.2021 |
| Р4 | Объем бюджетных ассигнований, перераспределённых за отчётный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений-между подведомственными учреждениями), без учёта изменений, внесённых в связи с уточнением бюджета | Тыс. руб. | Годовой отчёт | 23 023,05 |
|  | Объем бюджетных ассигнований за отчётный период | Тыс. руб. | Годовой отчёт | 28 322,40 |
| Р5 | Количество изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчётном финансовом году | Кол-во | Уведомления об изменении бюджетных ассигнований за отчётный период | 12 |
| Р6 | Кассовые расходы ГРБС за счёт средств местного бюджета (без учёта межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) в отчётном периоде | Тыс. руб. | Годовой отчёт | 26 560,53 |
|  | Плановые расходы ГРБС за счёт средств местного бюджета (без учёта межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчётный период | Тыс. руб. | Годовой отчёт | 27 185,48 |
| Р7 | Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчётном финансовом году согласно отчёту об исполнении бюджета с учётом внесённых в него изменений | Тыс. руб. | Годовой отчёт | 28 322,40 |
|  | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном финансовом году | Тыс. руб. | Годовой отчёт | 27 172,82 |
| Р8 | Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета  | День |  | 16.12.2021 |
| Р9 | Кассовые расходы (без учёта расходов за счёт субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведённые ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчётного финансового года | Тыс. руб. | Годовой отчёт | 8 376,61 |
|  | Кассовые расходы (без учёта расходов за счёт субвенций и субсидий из областного и федерального бюджета), произведённые ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчётный финансовый год | Тыс. руб. | Годовой отчёт | 26 560,53 |
| Р10 | Объем дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, на начало текущего года | Тыс. руб. | Годовой отчёт, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности | 1 760,45 |
|  | Объем дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, по состоянию на 1 число года, следующего за отчётным годом | Тыс. руб. | Годовой отчёт, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности | 1 472,69 |
| Р11 | Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчётам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным годом |  Тыс. руб. | Годовой отчёт, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности | 0 |
| Р12 | Объем кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками в отчётном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным | Тыс. руб. | Годовой отчёт, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности | 47.41 |
|  | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном финансовом году | Тыс. руб. | Годовой отчёт | 27 172,82 |
| Р13 | Количество дней отклонения представления ГРБС годовой бюджетной отчётности от установленных сроков | День | Письмо от 14.03.2022 №227 о принятии отчетности за 2021 год | 24.01.2022Отклонений нет |
| Р14 | Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчётности |  | Годовой отчёт | Письмо от 14.03.2022 №227 о принятии отчетности за 2021 год |
| P18 | Наличие правового акта главного администратора об организации финансового аудита |  | Правовой акт главного администратора об организации финансового аудита | Постановление от 28.09.2021 №94 О наделении полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и о признании утратившим силу Порядка организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденного постановлением администрации Ревякинского муниципального образования от 01.11.2019 года № 115 |
| Р20 | Объем недостач и хищений в количественном выражении | Тыс. руб. | Баланс, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности  | 0 |
|  | Объем недостач и хищений в суммовом выражении | Баланс, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности | 0 |

Руководитель Соболева В.А. контактный телефон 692-721

Исполнитель Мельникова И.А. контактный телефон 692-725

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО**

**МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

Администрация Ревякинского муниципального образования – Администрация сельского поселения

(наименование главного администратора)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Расчёт показателя (Р) | Единица изме­рения - | Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю | Результат оценки качества |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета** | **25** |  |
| Р1Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителямибюджетных средств (далее также – ГРБС, РРО) | Р1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в контрольно-счётный орган, от даты представления РРО ГРБС, установленной контрольно-счётным органом | Соблюдение /несоблюдение |  | Р1 = 0 |
|  |  Р1 = 0 |  | 5 |  |
| Р2Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет  | Р2 =Рисп / Рпл х 100,гдеРисп – исполнение доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов | % |  | Р2=27172,82/28322,40\*100=95,94Р2=0 |
|  | Рпл – плановые назначения доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  100% <Р2< 150% |  | 5 |  |
|  | Р2>150% |  | 4 |  |
|  | Р2< 100% |  | 0 | 95,94< 100% |
| Р3 Соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган документов, необходимых для составления бюджета | Оценивается соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган, необходимых документов к проекту бюджета: |  |  | Позитивно расценивается соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган необходимых документов  |
| Соблюдение /несоблюдение |
|  |
| - необходимые документы предоставлены в финансовый орган в установленные сроки |  | 5 | Р3=5 |
|  |
|  | 0 |  |
| - необходимые документы предоставлены в финансовый орган с нарушением установленных сроков |  |
| Р4 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований | Р4 = (Оуточн / Рп) x 100, |  |  | Р4 = (Оуточн / Рп) x 100 =23023,05/28322,40\*100=81,2 |
|  | где:Оуточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределённых за отчётный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений, - между подведомственными учреждениями), без учёта изменений, внесённых в связи с уточнением бюджета;Рп - объем бюджетных ассигнований за отчётный период | % |  | Р4=0 |
|  | Р4 = 0 |  | 5 |  |
|  | 0 < Р4<= 5% |  | 4 |  |
|  | 5% < Р4 <= 10% |  | 3 |  |
|  | 10% < Р4<= 15% |  | 2 |  |
|  | 15% < Р4 <= 20% |  | 1 |  |
|  | Р4 > 20% |  | 0 | 81,2% > 20% |
| Р5 Количество уведомлений о внесении изменений в | Р5- количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных | Кол. |  | Р5=3 |
| бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета | обязательств в ходе исполнения бюджета в отчётном финансовом году |  |  |  |
|  | Р5<5 |  | 5 |  |
|  | от 5 до 10 |  | 4 |  |
|  | от 10 до 20 |  | 3 | 12 |
|  | от 20 до 40 |  | 2 |  |
|  | от 40 до 100 |  | 1 |  |
|  | Р4>100 |  | 0 |  |
| **2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов** | **35** |  |
|  |  |  |  |  |
| Р6Уровень исполнения расходов ГРБС за счёт средств местного бюджета (без учёта межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)  | Р6 = Ркас / Ркпр х 100, | % |  |  | Р6 = 26560,53 / 27185,48 х 100= 97,7 |
|  | где |  |  |  |  |
|  | Ркас - кассовые расходы ГРБС за счёт средств местного бюджета (без учёта межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) |  |  |  |  |
|  | в отчётном периоде, |  |  |  |  |
|  | Ркпр - плановые расходы ГРБС за счёт средств местного бюджета (без учёта межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)за отчётный период |  |  |  |  |
|  | Р6 = 100% |  | 5 |  |
|  | Р6>= 95% |  | 4 | 97% >= 95% |
|  | Р6>= 90% |  | 3 |  |
|  | Р6>= 85% |  | 2 |  |
|  | Р6>= 80% |  | 1 |  |
|  | Р6< 80% |  | 0 |  |
| Р7 Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчётного финансового года | Р7=(b-e) / b, где | % |  |  | Р7=(28322,40-27172,82) / 28322,40 =0,04 |
|  | b - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчётном финансовом году согласно отчёту об исполнении бюджета с учётом внесённых в него изменений; |  |  |  |  |
|  | e -кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном финансовом году |  |  |  |  |
|  | Р7< 0,5% |  | 5 | 0,04 < 0,5% |
|  | от 0,5% до 1% |  | 4 |  |
|  | от 1% до 5% |  | 3 |  |
|  | от 5% до 15% |  | 2 |  |
|  | от 15% до 30% |  | 1 |  |
|  | Р7> 30% |  | 0 |  |
| Р8 Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета  | Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета  | Соблюдение/несоблюдение |  |  | Позитивно расценивается соблюдение установленных сроков составления бюджетной росписи |
|  | - бюджетная роспись ГРБС составлена |  |  |  | Р8=5 |
|  | с соблюдением установленных сроков |  |  | 5 |  |
|  | - бюджетная роспись ГРБС составлена |  |  |  |  |
|  | с нарушением установленных сроков |  |  | 0 |  |
| Р9 Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведённых ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчётного финансового года | Р9 = Ркис (IV кв.) / Ркис (год) \* 100, | % |  |  | Р9 = 8376,61 / 26560,53 \* 100= 31,5 |
|  | где: |  |  |  |  |
|  | Ркис (IV кв.) - кассовые расходы (без учёта расходов за счёт субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведённые ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчётного финансового года; |  |  |  |  |
|  | Ркис (год) - кассовые расходы (без учёта расходов за счетсубвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведённые ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчётный финансовый год |  |  |  |  |
|  | Р9< = 25% |  | 5 |  |
|  | 25% < Р9<= 30% |  | 4 |  |
|  | 30% < Р9<= 35% |  | 3 | 30% < 31,5 <= 35% |
|  | 35% < Р9<= 40% |  | 2 |  |
|  | 40% < Р9<= 45% |  | 1 |  |
|  | Р9> 45% |  | 0 |  |
| Р10Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главными администраторами доходов, в отчётном периоде по сравнению с началом года | Р10 = Дтоп- Дтет, | Тыс. рублей |  |  | Р10 = 1472,69- 1760,45 = -287,76 |
|  | гдеДтнг - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствиями главными администраторами доходов, на начало текущего года.Дтоп - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, по состоянию на 1 число года, следующего за отчётным годом |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число, следующего за отчётным годом |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  5 |  |
|  | Р10 < 0 (снижение дебиторской задолженности) |  | 4 | -287,76 < 0 |
|  | Р10 = 0 (дебиторская задолженность не изменилась) |  | 2 |  |
|  | Р10 > 0 (допущен рост дебиторской задолженности) |  | 0 |  |
| Р11 Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности | Р11 = Ктп, | тыс. |  |  | Р11 = 0 |
| где | руб. |  |  |  |
| Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчётамс кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным годом |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Р11 = 0 |  | 5 | 5 |
|  | Р11 > 0 |  | 0 |  |
| Р12 Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками | Р12 = К/Е х 100, где | % |  |  | Р12 = 47,41/27172,82 х 100=0,2 |
|  | К - объем кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками в отчётном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным;Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном финансовом годугоду |  |  |  |  |
|  | P12<=0,5% |  | 5 | 0,2 <=0,5% |
|  | 0,5%<P12<=1% |  | 4 |  |
|  | 1%<P12<=2% |  | 3 |  |
|  | 2%<P12<=5% |  | 2 |  |
|  | 5%<P12<=10% |  | 1 |  |
|  | 10%<P12 |  | 0 |  |
| **3. Оценка состояния учёта и отчётности** | **10** |  |
| Р13 Соблюдение сроков представления ГРБС годовойбюджетной отчётности | Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчётности | Соблюдение /несоблюдение |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 24.01.2022 |
|  | - годовая бюджетная отчётность представлена ГРБС в установленные сроки |  |  |  5 | Р13=5 |
|  | - годовая бюджетная отчётность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Р14 Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчётности  | Оценивается качество предоставления бюджетной отчётности | Соответствие/несоответствие |  | Р14=5 |
|  | - годовая бюджетная отчётность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком её составления |  |  | 5 |  |
|  | - годовая бюджетная отчётность составлена ГРБС |  | 0 |  |
|  | с нарушением порядка её составления |  |  |  |
| **4. Оценка организации внутреннего финансового аудита** |  | **10** |  |
| Р18 Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита | Оценивается наличие или отсутствие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита | Наличие/отсутствие |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | наличие правового акта ГРБС, определяющего |  | 5 | Р18=5 |
| Р19 Наличие плана проведение аудиторских мероприятий и заключение по результатам проведенных аудиторских мероприятий | Оценивается наличие или отсутствие плана проведение аудиторских мероприятий и заключение по результатам проведенных аудиторских мероприятий  | Наличие/отсутствие |  | Р19=5 |
|  | наличие правового акта ГРБС, определяющего |  | 5 |  |
| **5. Оценка качества управления активами** |  | **5** |  |
| Р.20 Наличие недостач и хищений | Оценивается наличие или отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей на конец отчётного периода | Тыс. рублей |  |  |
|  | Отсутствие сумм недостач и хищений  |  | 5 | Р.20=5 |
|  | Наличие сумм недостач и хищений |  | 0 |  |
| **Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС** | **85** | 69 |

Руководитель Соболева В.А телефон 692-721

Исполнитель Мельникова И.А телефон 692-725

01.06.2022

Пояснительная записка к анализу качества финансового менеджмента за 2021 год

Оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Ревякинского муниципального образования проводится в целях определения уровня качества финансового менеджмента и определения областей финансового менеджмента, требующих совершенствования, устранения выявленных проблем.

Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллу, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 85 баллам. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

Уровень качества финансового менеджмента (Q) рассчитывается по следующей формуле: Q = Ек/ MAX = (69/85) =0,81

где:

Ек- суммарная оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Ревякинского муниципального образования;

MAX - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор средств бюджета Ревякинского муниципального образования за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Рейтинговая оценка главного администратора (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

R = Q \* G =0, 81\*5=4, 05

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента главного администратора;

 G – Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным администратором за качество финансового менеджмента по пятибалльной шкале - значение показателя равно 5

Итоги проведения оценки качества финансового менеджмента за 2021 год составляют 69 баллов из 85 возможных баллов:

Главным распорядителям средств бюджета Ревякинского муниципального образования для повышения оценки качества финансового менеджмента необходимо:

- повысить качество организации процесса планирования бюджетных средств (уменьшить количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета);

- обеспечить повышение равномерности производимых расходов по кварталам;

Начальник ФЭО И.А. Мельникова